

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1516-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHANNA MANRIQUE
Cedula	67.022.397
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1423500
No. Planilla	1073913803
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1073913803
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

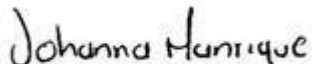
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión psicosocial, operativa y logística para facilitar espacios y acciones a desarrollar en las jornadas eventos, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, realizan tareas de apoyo en el desarrollo de plan de entrenamiento físico y demás actividades del proyecto, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia. 2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto 3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados. 4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Brindé apoyo en la construcción de la malla psicosocial mensual del programa Deporvida. - Brindé apoyo en la construcción de la guía psicosocial del mes de julio del 2025. 2. Realicé entrevistas psicosociales a los formadores deportivos de la zona 1. Y Realizó informe técnico del mes de julio del 2025. 3. Realicé visitas a los formadores deportivos, verificando la aplicación del contenido psicosocial en la sesión de clases. 4. Apoyé capacitación general a monitores del programa Deporvida y la capacitación de nutrición a monitores del programa Deporvida. 5. Participé en mesa de trabajo del equipo psicosocial programa Deporvida con el fin de planear estrategias de manera articulada para dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LPzLBWIKNEfKpjgP9KZN33AJo7SXWDGb
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025